znak sprawy: **PZ-POR-A.213.2.19.2026.**

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

PROJEKT UMOWY

Zawarta **…….**[1] pomiędzy:

Skarbem Państwa - Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Poznaniu
z siedzibą w Poznaniu 60-324, ul. Marcelińska 90, NIP: 778-11-74-884
reprezentowana przez:
……
Zwaną dalej „Zamawiającym"
a
(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)
..... (nazwa Wykonawcy), z siedzibą w .....przy ul……; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……..... pod numerem KRS ……....., posiadający REGON…… i nadany NIP ....., zwaną dalej „Wykonawcą", reprezentowaną przez: ..... - .....
albo
(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)
…….. (imię i nazwisko Wykonawcy), prowadzący działalność gospodarczą pod firmą …….. z siedzibą w …… przy ul…….. , wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej REGON ……, NIP....., zwanym dalej „Wykonawcą", reprezentowanym przez: …….. - ……
zwanym dalej „Wykonawcą"

łącznie zwanymi dalej „Stronami".

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 170 000 zł w trybie zapytania ofertowego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych pn. „Dostawa artykułów biurowych" –nr sprawy: PZ-POR-A.213.2.19.2026, zwanej dalej „Umową", o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży i dostawy zamówionych przez Zamawiającego artykułów biurowych, zwanych dalej „artykułami", wyszczególnionych w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że artykuły biurowe będące przedmiotem niniejszej umowy są faktycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, najwyższej jakości, spełniające minimalne parametry techniczne określone w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wielkości nakładów/ilości poszczególnych artykułów wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy są wielkościami szacunkowymi obliczanymi według prognozowanych potrzeb Zamawiającego. Rzeczywista liczba zamówionych w czasie trwania umowy artykułów biurowych może ulec zmianie przy czym, Zamawiający uprawniony będzie do zamawiania artykułów w dowolnych ilościach – do wyczerpania wartości Umowy. Dokonane zmiany nie spowodują zwiększenia całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. Zamawiający nie gwarantuje minimalnej liczby zamawianego w

[1] W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej komparycja umowy zostanie dostosowana do tej formy.

trakcie obowiązywania umowy artykułów i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe lub prawne.

4. Zamawiający w czasie trwania umowy dopuszcza możliwość zakupu także innych niż wymienione w załączniku nr 1 artykułów biurowych, niezbędnych do zabezpieczenia prawidłowej działalności jednostki a będących w ofercie sprzedaży Wykonawcy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji artykuły biurowe będą wyceniane przez Wykonawcę. Wartość zamówionych w ten sposób artykułów będzie wyczerpywać całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, określone w § 3 ust. 1 Umowy.

5. Zamawiający dopuszcza dostawę artykułów równoważnych tylko w pozycjach załącznika nr 1 gdzie przy opisie produktu podano określenie „lub równoważny". Określenie „lub równoważny" oznacza, że Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne tj. inny niż wskazany poprzez znak towarowy produktu pod warunkiem, że będzie on spełniał lub będzie charakteryzował się takimi samymi lub lepszymi parametrami/funkcjonalnościami niż wskazane przez Zamawiającego; nazwę handlową należy traktować jako informację uściślającą, dookreślającą wymagania Zamawiającego co do jakości produktu.

6. Dostawa artykułu równoważnego każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego. Zgoda bądź odmowa wyrażana będzie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 1 umowy.

7. Ilekroć w Umowie jest mowa o dostawie, należy przez to rozumieć sprzedaż i dostarczenie rzeczy.

§ 2

Realizacja dostaw

1. Przedmiot umowy będzie realizowany poprzez sukcesywne dostawy na bieżąco według aktualnych potrzeb Zamawiającego na podstawie odrębnych zamówień składanych drogą elektroniczną lub telefoniczną przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. Wykonawca wskazuje jako właściwy do składania zamówień adres e-mail: …… lub tel. ……..

2. Zamawiający wskazuje jako osoby upoważnione do składania zamówień:
   1) ……
   2) ……
   3) ……

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie stanowi zmiany umowy.

4. Wykonawca w godz. 7:30-15:00 zobowiązany będzie do dostarczenia na własny koszt zamawianych artykułów i ich wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w siedzibie lub oddziale PIP OIP w Poznaniu. Adresy jednostek Zamawiającego, do których odbywać będą się dostawy artykułów:
   1) Państwowa Inspekcja Pracy
      Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu
      ul. Marcelińska 90
      60-324 Poznań
   2) Państwowa Inspekcja Pracy
      Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu
      Oddział w Koninie
      ul. Bankowa 14
      62-500 Konin
   3) Państwowa Inspekcja Pracy
      Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu
      Oddział w Lesznie
      ul. Spółdzielcza 2H
      64-100 Leszno
   4) Państwowa Inspekcja Pracy
      Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu
      Oddział w Pile

ul. Dzieci Polskich 26
64-920 Piła

5) Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu
Oddział w Ostrowie Wlkp.
ul. Grabowska 29
63-400 Ostrów Wlkp.

5. Zamawiający wymaga aby realizacja dostaw odbywała się w ciągu 5 dni roboczych licząc od następnego dnia po zgłoszeniu zapotrzebowania przez uprawnionych pracowników Zamawiającego. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wymienionych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
6. W uzasadnionych przypadkach strony mogą uzgodnić inny niż wskazany w ust. 4 termin na realizacje dostawy, w szczególności gdy zamówienie obejmuje artykuły nie objęte wykazem z załącznika nr 1.
7. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru do momentu jego wydania upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego / upoważnionemu pracownikowi w Oddziałach Zamawiającego.

§ 3

Wynagrodzenie i zasady dokonywania płatności

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy wynosi ……..zł brutto słownie: …….
2. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za każdą jednostkową dostawę artykułu i z tego tytułu wystawi Zamawiającemu fakturę VAT.
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty, w szczególności koszty z tytułu załadunku, transportu i rozładunku oraz należne podatki i cła.
4. Wykonawca gwarantuje, że ceny jednostkowe netto, określone w załączniku nr 1 Umowy są niezmienne przez cały okres trwania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 1 Umowy spowodowanego mniejszym niż przewidywane zapotrzebowanie i w tych warunkach Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń w stosunku do Zamawiającego, jak również Wykonawca nie ma prawa żądać dokonania zakupu uzupełniającego do całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w ust. 1 .
6. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania opłat:
   1) Wynagrodzenie za poszczególne, faktycznie zrealizowane dostawy artykułów biurowych będzie płatne z dołu, na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, w formie przelewu na jego rachunek bankowy podany na fakturze, z zastrzeżeniem postanowień pkt 5-7, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
   2) Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę, przy wykorzystaniu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF), chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT, uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania. W takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o VAT oraz zapisami niniejszej umowy.
   3) Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF.
   4) W czasie awarii KSeF lub w okresie trwania niedostępności tego systemu (zgodnie z przepisami ustawy o VAT) faktura musi zostać udostępniona Zamawiającemu w formie elektronicznej, w formacie PDF, na adres e-mail: kancelaria@poznan.pip.gov.pl. Za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku uznaje się datę wysłania wiadomości e-mail zawierającej fakturę oznaczoną kodem QR zgodnie z ustawą o VAT lub datę nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi wcześniej. Jeśli udostępnienie faktury w sposób wskazany powyżej nie jest możliwe, wówczas faktura powinna być udostępniona w formie papierowej na adres siedziby

Zamawiającego. Za datę skutecznego doręczenia uznaje się dzień doręczenia przesyłki listowej zawierającej fakturę oznaczoną kodem QR zgodnie z ustawą o VAT.

5) Zamawiający dopuszcza możliwość, że zapłata wynagrodzenia następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w ten sposób - w szczególności w przypadku zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „Komunikatem przelewu" - Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej,

6) Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego, o którym mowa w pkt 1, należy do Wykonawcy, jest zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego i znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towaru i usług. Wykonawca oświadcza również, że jest to rachunek rozliczeniowy, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

7) W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie będzie figurował w wykazie, o którym mowa w pkt 6 (tzw. Biała Lista podatników VAT), Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do momentu wskazania przez Wykonawcę rachunku spełniającego te wymogi lub do dokonania płatności na rachunek spoza wykazu po uprzednim złożeniu stosownego zawiadomienia do urzędu skarbowego. Wstrzymanie płatności przez Zamawiającego w tym przypadku nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek ani jakichkolwiek odszkodowań.

7. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

8. Wykonawca nie może przenieść swoich praw ani obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią, bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Termin realizacji zamówienia przez okres 12 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy lub do wcześniejszego wyczerpania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 5

Reklamacje

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły biurowe bez wad.

2. Jeżeli dostarczony przedmiot Umowy ma wady, Zamawiający jest uprawniony do żądania dostarczenia w zamian nowego artykułu, wolnego od wad, po zgłoszeniu przez Zamawiającego reklamacji pocztą elektroniczną na adres ……..@..... Wykonawca wymieni nieodpłatnie artykuł wadliwy na wolny od wad, w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu, w którym zgłoszono reklamację.

3. Po bezskutecznym upływie ww. terminu Zamawiający uprawniony jest do pozostawienia do dyspozycji Wykonawcy wadliwego produktu i potrącenie jego wartości z bieżących płatności.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

   1) W przypadku zwłoki w dostawie artykułów biurowych, w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 5 Umowy - w wysokości 5% wartości brutto artykułów niedostarczonych w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki

2) W przypadku zwłoki w wymianie artykułów biurowych (w tym również z powodu braków ilościowych) w stosunku do terminu określonego w §5 ust. 2 Umowy - w wysokości 5% wartości brutto artykułów niedostarczonych w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki

3) w przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.

2. Łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 1, wynosi 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

3. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych z jakiejkolwiek należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego, w tym poprzez dokonanie zapłaty w kwocie odpowiednio niższej w stosunku do zobowiązania wynikającego z faktury VAT. O naliczeniu kary umownej Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie lub e-mailowo, wskazując przyczyny jej naliczenia. W przypadku niezakwestionowania pisemnie lub e-mailem przez Wykonawcę podstaw faktycznych do naliczenia kary umownej w terminie 5 dni od otrzymania ww. informacji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie kwestionuje podstaw do naliczenia kary umownej i wyraża zgodę na potrącenie. W przypadku zakwestionowania przez Wykonawcę podstaw faktycznych do naliczenia kary umownej Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczyny powyższego. W sytuacji braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty wyznaczając 14-dniowy termin zapłaty od dnia doręczenia wezwania.

4. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem z 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 5 niniejszego paragrafu.

2. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności co najmniej czterokrotnej wadliwej dostawy zamawianych artykułów lub nieterminowych dostaw, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim wskazaniu drugiej Stronie terminu do usunięcia naruszeń i bezskutecznym upływie tego terminu.

3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny rozwiązania. Oświadczenie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie. W przypadku przekazywania oświadczenia za pośrednictwem operatora pocztowego, przesyłkę awizowaną dwukrotnie uznaje się za doręczoną.

4. W przypadku rozwiązania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przerwania wykonywania umowy. Wykonawcy przysługuje w takim przypadku jedynie wynagrodzenie z tytułu części wykonanej usługi.

5. Niezależnie od okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie, Zamawiający może rozwiązać umowę, w formie pisemnej, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w szczególności w sytuacji nieprzyznania Zamawiającemu środków finansowych w budżecie na rok następny w wysokości umożliwiającej sfinansowanie zamówienia.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Przy wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca będzie/nie będzie posługiwał się podwykonawcami w zakresie……..
2. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

§ 9

Siła wyższa

Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, (w szczególności takie jak: wojna, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, stan nadzwyczajny, blokada komunikacyjna, zamieszki społeczne, katastrofa budowlana) które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć.

§ 10

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz wszelkich innych informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy lub przy okazji wykonywania Umowy w szczególności, co do treści dokumentów udostępnianych dla wykonania Umowy oraz konsultacji prowadzonych z Zamawiającym, z wyjątkiem danych i informacji, które zgodnie z obowiązującym prawem mogą być ujawnione lub gdy ujawnienia ww. danych zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do informacji wskazanych w ust. 1, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
3. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności informacji, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności informacji, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i 5 lat po jej wygaśnięciu.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia zasad zachowania poufności informacji. Zastrzeżenie wyżej wymienionej kary umownej nie wyklucza dochodzenia odszkodowania przenoszącego jej wysokość na zasadach ogólnych.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanym dalej „RODO”.
2. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w pkt 15 zapytania ofertowego wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w zapytaniu ofertowym

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy oraz wszelkie oświadczenia z nią związane będą sporządzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że właściwe postanowienia umowy stanowią inaczej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy strony deklarują rozwiązywać w drodze negocjacji. Z ostrożności Strony ustalają, że w razie braku rozwiązania sporu w drodze negocjacji, zostanie on rozstrzygnięty przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy / Umowa została zawarta w formie elektronicznej, w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.[2]
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
   1) Załącznik nr 1 – Formularz rzeczowo-cenowy
   2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

…….. ……

Zamawiający Wykonawca

[2] Niepotrzebne skreślić